



# Login Autonom

---

## TTWA humán kontrolling szoftveres megoldások

Verzió: 7

Dátum: 2014. október 1.

Kód:

## Tartalom

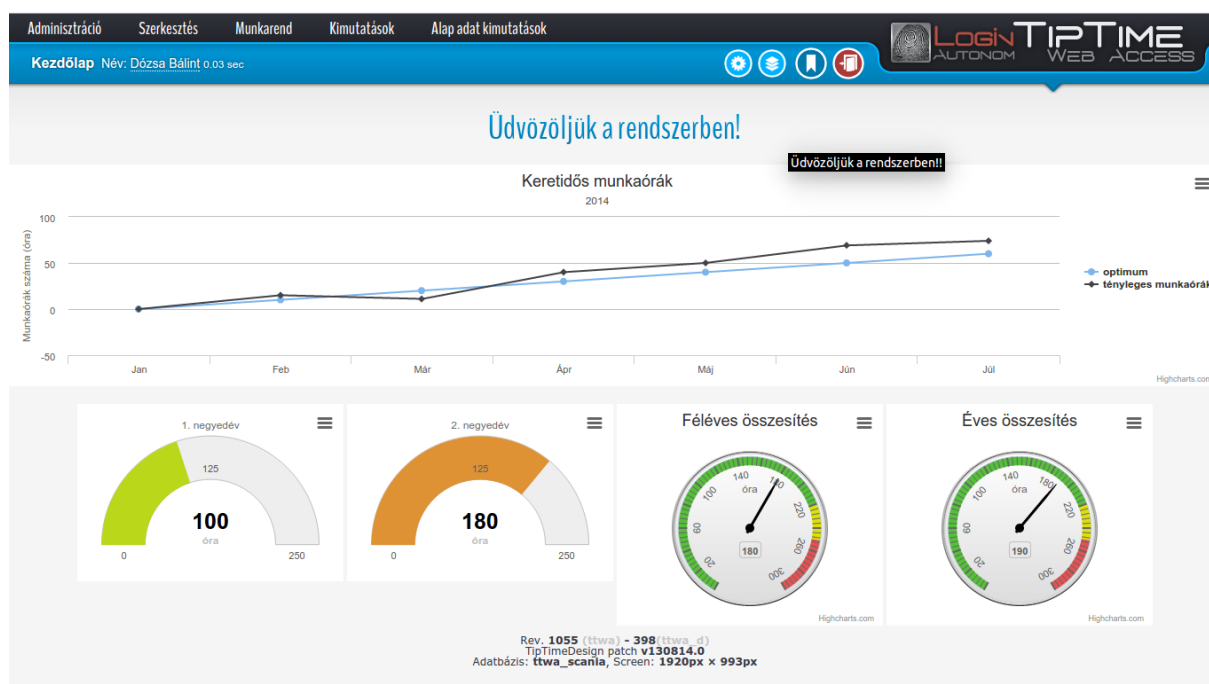
1	TTWA keretrendszer .....	3
2	Integrált rendszerek.....	3
2.1	Beléptető rendszerek és munkaidő nyilvántartó terminálok.....	3
2.2	Bérszámfejtő és HR rendszerek .....	4
2.3	Vállalatirányítási rendszerek.....	4
2.4	Egyéb rendszerek.....	5
3	Munkaidő menedzsment: TTWA (Alapfunktionalitás) .....	5
4	Jelenlét és tevékenység rögzítés: TTWA Time Sheet .....	9
5	Képességek, kompetenciák, képzések nyilvántartása: TTWA Skills & Training.....	10
6	Beosztás tervező: TTWA Advanced Planner .....	11
7	Szabadságtervező és engedélyező: TTWA AHP .....	12
8	Folyamatkövető: TipTime Web Access Workflow .....	13
9	Munkalap, tevékenység és norma elszámolás: TipTime Web Access Worksheet & Production Activites .....	14
10	Mobil eszköz elérés: TipTime Web Access Touch .....	14
11	Látogató és vendég menedzsment: TipTime Web Access Secure Visitor Management	15
12	Munkaruha és védőeszköz nyilvántartás: TipTime Web Access Workwear and Safety Garments Management .....	16

## 1 TTWA keretrendszer

A TTWA egy olyan átfogó szoftver keretrendszer, mely hatékonyan támogatja a humánügyi feladatokat és egyéb vállalati nyilvántartásokat, algoritmusokat és folyamatokat.

A keretrendszer és az abban implementált megoldások folyamatosan fejlesztésre kerülnek. Az egyes modulok végső működésüket az adott ügyfél egyedileg igényelt funkcióival kiegészítve nyerik el, ezzel biztosítva, hogy minden partnerünk 100%-osan az igényeinek megfelelő megoldást kapjon.

Adott projekt keretében bevezethető a teljes rendszer is, azonban lehetőség van bármelyik modul egyenkénti, vagy modulok csoportos alkalmazására is. Természetesen a további funkciók, megoldások bármikor bevezethetők a későbbiekben.



## 2 Integrált rendszerek

### 2.1 Beléptető rendszerek és munkaidő nyilvántartó terminálok

- Apollo
- Biosec Group
- Chiyu Technologies
- Cryptex
- Europrox

- Evolis
- G4S
- Hanvon
- HID
- Identik
- iEvo
- Impro
- Inner Range
- Jantar
- KABA
- L1ID
- Microraab
- Paxton
- PCS
- Roger
- Schlage
- Seawing
- Soyal
- Stecover
- Suprema
- Recognition Systems
- Zuchetti Axess

## **2.2 Bérzámfejtő és HR rendszerek**

- Babér
- Integra
- Loga
- MaXoft
- Módusz
- Nexon
- Novitax
- Unit-4
- VT-Soft

## **2.3 Vállalatirányítási rendszerek**

- ABAS
- BAAN
- ChaRM
- Navision

- Oracle
- SAP

## 2.4 Egyéb rendszerek

- Active Directory
- Lotus Notes
- Microsoft Outlook

## 3 Munkaidő menedzsment: TTWA (Alapfunkcionalitás)

Funkció	Elsődlegesen támogatott szerepkörök								
	Rendszer	HR	Munkaügy	Bér	Dolgozó	Csoportvezető	IT	Menedzsment, VIR	Termelés- irányítás
Tetszőleges számú dolgozó és/vagy felhasználó	X								
Tetszőleges számú kliens (Web alapú alkalmazás), MySQL, PHP	X						X		
Felhasználóbarát, interaktív felhasználói felület. Egyedileg kialakítható annak érdekében, hogy az egyes felhasználók, a lehető leghatékonyabban		X	X	X	X	X	X	X	
Többnyelvű		X	X	X	X	X	X	X	
Korlátlan számú munkaidő modell létrehozható (példák: 5+2, rugalmas, 1,2,3, n műszakos, kötetlen, ügyeleti, készenléti, stb.)		X	X	X		X			
Korlátlan számú munkacsoport, munkarend, naptár		X	X		X	X			
Költséghely, költségviselő, munkaszám, projektszám, tevékenység nyilvántartás									X
Jelenléti ív		X	X	X	X				

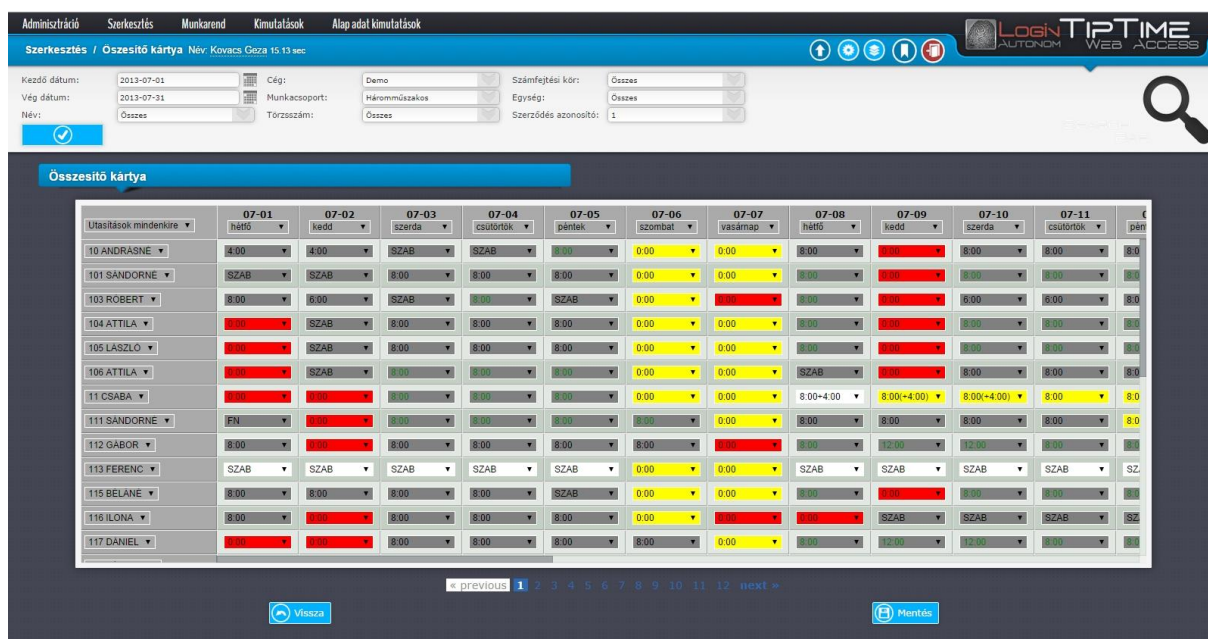
Szabályok szerinti elszámolások, ellenőrzések		X	X						X
Logika	X								
Kerekítések: (munkarend kezdés, befejezés, legkorábbi/legkésőbbi beérkezés, túrás, kerekítési lépésköz, túlóra)		X	X	X					
Munkaidőkeret, elszámolási időszak: tetszőleges darabszámban és feltételekkel, elszámolási szabályokkal		X	X	X					
Időszak végi elszámolások: túlóra kifizetés, csúsztatás, csonkolás, levonás, kifizetés+csúsztatás		X	X	X					
Adminisztráció (jogosultság függő)	X	X	X		X	X			
Dolgozó saját adatait megtekintheti, javíthatja (régi adat eltárolódik, vezetőnek eltérés jelentés lehetséges)		X			X	X		X	
Felettes a beosztottak adatait elfogadhatja, javíthatja, hiányzó adatokat felviheti. Túlóra elfogadás. Munkaidő beosztást létrehozhat, módosíthat		X				X		X	
HR	X								
Szabályok létrehozása		X	X						
Munkaidő modellek létrehozása		X	X						
Havi zárás			X	X				X	X
Bérfeladás				X				X	X
Pénzügy, kontrolling	X								
Azonnali jelentéseket kaphat a munkaidő felhasználásáról, akár egyes gyáregységek, projektek, költséghelyek, költségviselők, munkaszámok, stb. alapján		X					X	X	X

Beosztás létrehozása		X	X			X			
Ismétlődő vagy ad hoc jellegű beosztások		X	X			X			
Csoportos vagy egyéni beosztások létrehozása		X	X			X			
Módosítások, áthelyezések, modellek újragenerálása		X	X			X			
Jelenléti ív rögzítése. A jelenlét adatainak kézi rögzítésére is van lehetőség. Ekkor lefutnak az automatikus törvényi és egyéb ellenőrzések					X	X			
Törvényi/egyéb ellenőrzések	X								
MT szerinti ellenőrzések		X	X						
Kollektív szerződés szerinti szabályok, ellenőrzések		X	X						
Egyedi igények szerinti szabályok (pl.: kontrolling perc alapú kimutatásokat kér)	X								
Bérfeladás	X								
Hó végi				X					
Egyedi időpontban				X					
Megelőlegezett munka feladása				X					
Dolgozó kezelése: felületről, tömeges adatfeltöltés állományból), külső rendszerek adatátadás, integrált adatátvétel		X	X			X			
Kimutatások	X								
Dolgozók saját információs rendszere					X				
Napi lista		X	X			X			
Napi hibalista		X				X			
Havi munkaidő jelentés		X	X		X				

Kivett szabadság		X	X		X				
Jelenléti ív (több típus, NGM állásfoglalás alapján)		X	X		X	X			
Lezáratlan munkanapok		X	X			X			
Hó végi zárás		X	X	X					
Távollétek és túlórák		X	X			X			
Adott időszaki elszámolt idők		X	X						
Egész napos távollét		X	X						
Létszámváltozás		X	X					X	
Konfigurálható varázslók, amelyek végigvezetik a felhasználót a folyamatokon, például beléptetésnél	X								
Vállalati hierarchia leképezhetősége: csoportok, osztályok, egységek. Vezetők, adminisztrátorok. Egy vezető-több osztály, több vezető egy osztály leképezések	X								
Jogosultsági rendszer (alap, egyedileg beállítható)	X								
Minden adat és információ történetiséggel van lekezelve	X								
Teljes logolás, adatmentés	X						X		
Korlátlan munkacsoport	X								
SaaS vagy ügyfélhez telepített megoldás							X		
Adatbeviteli lehetőségek	X								
Bármilyen beléptető rendszer (kártyás, biometrikus, kombinált)		X					X		
Okostelefon, tablet		X					X		
Bármilyen nyomógombos terminál		X					X		
Vonalkódos rendszer		X					X		X



Felületről (time sheet)		X			X	X	X		
Tömeges adatfeltöltés fájlból		X							X
Termelési eszközökből									X
Bármilyen egyéb rendszerből: AD, LDAP, VPN szerver, telefonközpont, call center, stb.							X		
Integráció (ETL megoldások)							X		
Tetszőleges bérszámfejtő rendszer, például: Nexon, Babér, Opus, Loga, Novitax, stb.		X					X		
Vállalatirányítási rendszerek: SAP, Ora HR, ABAS, Open Bravo, stb.							X	X	X
IT biztonsági megfelelés							X		
E-mailes értesítések	X								



**Szerkesztés / Összesítő kártya** Név: Kovács Gábor 15:13 sec

Kezdő dátum: 2013-07-01 Cég: Demo Számfejtési kód: Összes  
 Vég dátum: 2013-07-31 Munkacsoport: Háromműszakos Egység: Összes  
 Név: Összes Törzsszám: Összes Szerződés azonosító: 1

**Összesítő kártya**

Utasítások mindenre	07-01	07-02	07-03	07-04	07-05	07-06	07-07	07-08	07-09	07-10	07-11	
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	pént
10 ANDRÁSNE	4:00	4:00	SZAB	SZAB	8:00	0:00	0:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
101 SÁNDORNE	SZAB	SZAB	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
103 ROBERT	8:00	8:00	SZAB	8:00	SZAB	0:00	0:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
104 ÁTILA	8:00	SZAB	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
105 LÁSZLÓ	8:00	SZAB	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
106 ÁTILA	8:00	SZAB	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	SZAB	8:00	8:00	8:00	8:00
11 CSABA	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	8:00+4:00	8:00+4:00	8:00+4:00	8:00	8:00
111 SÁNDORNE	FN	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
112 GÁBOR	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
113 FERENC	SZAB	SZAB	SZAB	SZAB	SZAB	0:00	0:00	SZAB	SZAB	SZAB	SZAB	SZ
115 BELÁNE	8:00	8:00	8:00	8:00	SZAB	0:00	0:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
116 ILONA	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	8:00	8:00	SZAB	SZAB	SZAB
117 DÁNIEL	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	0:00	8:00	8:00	12:00	12:00	8:00

previous 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 next

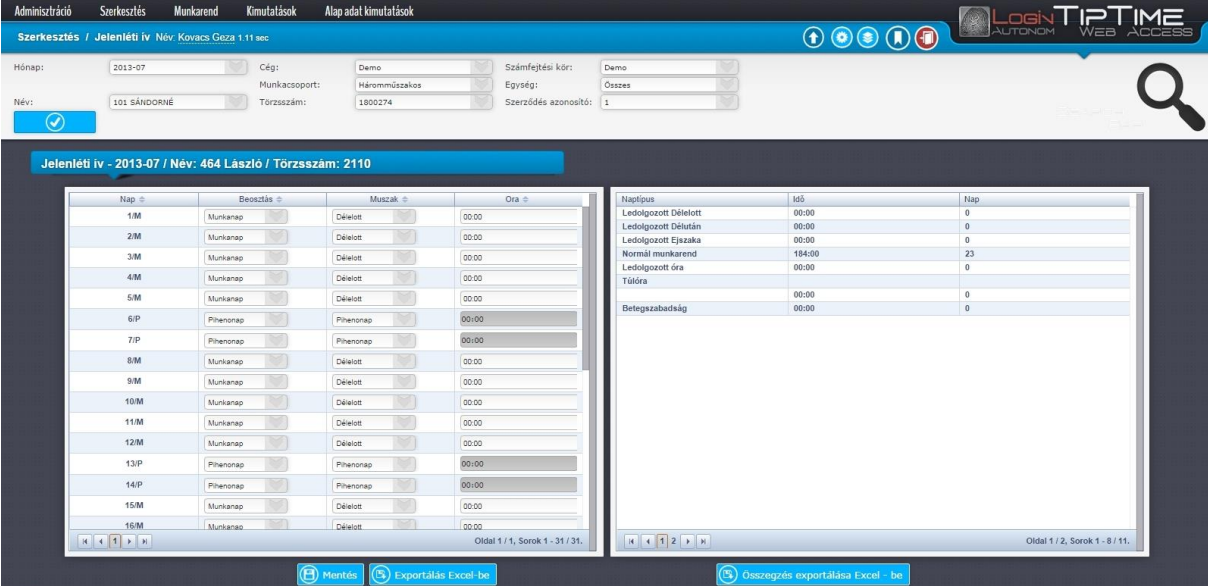
Vissza Mentés

#### 4 Jelenlét és tevékenység rögzítés: TTWA Time Sheet

A jelenlét rögzítő modulban lehetőség nyílik a tevékenységek valós idejű rögzítésére. Akár központilag, akár a dolgozók maguknak felépíthetik a követni kívánt tevékenységeket (projekteket, költséghely, költségviselőt, munkaszámot, stb.), ezután egyszerűen a TTWA felületén keresztül aktiválják a tevékenységet, amit a rendszer automatikusan mér és

összesít. Okos eszközről történő bevitelre is van lehetőség, akár a GPS koordináta tárolásával együtt.

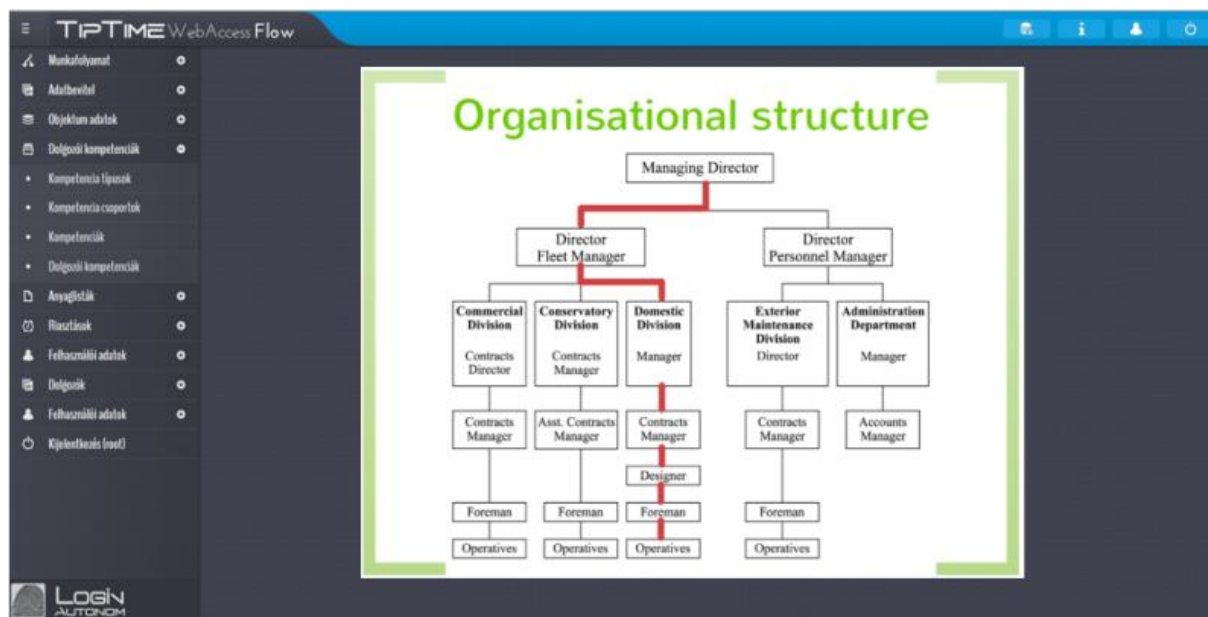
A rendszert vezetve pontos információkhoz jut a menedzser a dolgozók tevékenységeiről, ami a működési hatékonyságot drasztikusan javítja.



The screenshot displays the 'Jelenléti iv' (Attendance) management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Adminisztráció', 'Szerkesztés', 'Munkarend', 'Kimutatások', and 'Alap adat kimutatások'. The main header shows 'Szerkesztés / Jelenléti iv' and the user 'Név: Kovacs Geza 1:11 sec'. Below this is a form for filtering data by month (2013-07), company (Demo), department (Háromszékes), and employee (101 SÁNDORNÉ). The main content area is titled 'Jelenléti iv - 2013-07 / Név: 464 László / Törzsszám: 2110'. It features two tables: a main table for daily attendance with columns for 'Nap' (Day), 'Beosztás' (Shift), 'Munka' (Work), and 'Óra' (Hours), and a summary table on the right for 'Naptípus' (Shift type) with columns for 'Is' (Yes) and 'Nap' (Days). The main table shows shifts from 1M to 16M, with 'Munkanap' (Workday) and 'Pihenőnap' (Day off) entries. The summary table lists 'Ledolgozott Délelőtt' (0), 'Ledolgozott Délután' (0), 'Ledolgozott Éjszaka' (0), 'Normál munkarend' (23), 'Ledolgozott óra' (0), 'Tidőóra' (0), and 'Betegszabadság' (0). At the bottom, there are buttons for 'Mentés' (Save), 'Exportálás Excel-be' (Export to Excel), and 'Összegzés exportálása Excel-be' (Export summary to Excel).

## 5 Képességek, kompetenciák, képzések nyilvántartása: TTWA Skills & Training

A képességek, kompetenciák nyilvántarthatók a pozícióknál, a munkaköröknél és a dolgozóknál egyaránt. Ezek a tulajdonságok lejáratí idővel láthatók el, amelyek eseményeket generálnak a rendszerben. Ilyen például egy orvosi alkalmassági vizsgára figyelmeztetés vagy egy munkavédelmi oktatás megújítása. A Training modulban kezelhető a pozícióhoz tartozó kompetencia és a hozzárendelt dolgozó előmenetele. A szükséges tanulmányok, vizsgák megtervezhetők, ezekre figyelmeztetések konfigurálhatók és folyamatok indíthatók. Például egy nyelvi képzés indítása, elvégzése, értékelése és a végén visszacsatolása a dolgozó előmeneteléhez.



## 6 Beosztás tervező: TTWA Advanced Planner

A munkarendek objektív, pontos, a vállalat érdekeinek 100%-ban megfelelő beosztása nagyon komoly matematikai probléma. Ezt oldja fel az Advanced Planner tervező modul, amely a megadott feltételek szerint képes legenerálni a munkarendeket. Ez természetesen módosítható, azonban a rendszer képes figyelmeztetni vagy akár tiltani is a nem megfelelő beosztásokat.

Gyakori probléma, hogy a csoportvezetők szubjektív módon osztják be a dolgozókat. Nekik nyújt segítséget és iránymutatást a konfigurálható besorolási feltételek kezelése. Példák:

- Ne osszon be egy embert az adott műszakba, mert nincs érvényes targonca vezetői vizsgálója.
- Ne engedje el szabadságra, mert időarányosan már több szabadságot vett ki.
- Ne túlóráztassa, mert már elhasználta a lehetséges túlórái időarányos részét.
- Az adott napon az adott munkacsoportba legalább 3 érvényes hegesztő vizsgálóval rendelkező dolgozót be kell osztania, mert az előző évi termelési adatokból valószínűsíthető, hogy ennyire minimum szükség lesz.

A lehetőségek végtelenek, a besorolási feltételek tetszőlegesen felvehetők és az alkalmazásuk akár prioritizálható is.

**OK**

**Produktív órák összehasonlítása**

Munkaszám: ALL		TÉNY PRODUKTÍV ÓRÁK munkanemenként																
Kiszállítva	Darabolás	Hengerlés	Hajlítás	Lángvágás	MZP	Zayer 4000	Kisgépes marás	Esztergálás	Fúrás	Lakatos	Hegesztés	Tisztítás	Egyengetés	Festés	Szerelés	Pótmunka	Összesen	
+ Építési csoport 000	116.7	137.8	31.4	1768.7	0.0	6.5	2.9	4.7	216.4	2125.1	2150.2	1656.2	307.4	6682.8	224.1	937.0	16371.9	
- Építési csoport 001	547.1	5.3	86.5	9.1	1338.5	3079.9	3093.5	59.5	61.7	1568.4	1027.6	234.6	15.9	13.8	1604.8	197.5	13104.7	
Munka	Munkaközlés	Darabolás	Hengerlés	Hajlítás	Lángvágás	MZP	Zayer 4000	Kisgépes marás	Esztergálás	Fúrás	Lakatos	Hegesztés	Tisztítás	Egyengetés	Festés	Szerelés	Pótmunka	Összesen
100	Darabolás	547.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	547.1
135	Egyengetés	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15.9	0.0	0.0	0.0	15.9
600	Esztergálás	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	59.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	59.5
182	Festés előkészítés	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	13.8	0.0	0.0	13.8
605	Forgácsoló fúrás	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	61.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	61.7
200	Ébajlítás	0.0	0.0	86.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	86.5
125	Hegesztés	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1027.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1027.6
300	Hengerlés	0.0	5.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.3
194	Marás HURCO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3093.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3093.5
130	Összeállítás (Prot	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1568.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1568.4
105	Lángvágás	0.0	0.0	0.0	9.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	9.1
191	MZP marás	0.0	0.0	0.0	0.0	1338.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1338.5
707	MZP marás beháló	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	157.5
145	Szerelés	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1604.8	0.0	1604.8
<b>Összesen</b>	<b>1996.2</b>	<b>143.1</b>	<b>146.2</b>	<b>1793.6</b>	<b>3461.9</b>	<b>3859.1</b>	<b>8094.3</b>	<b>1174.9</b>	<b>2486.0</b>	<b>21328.0</b>	<b>9870.0</b>	<b>4644.7</b>	<b>1935.4</b>	<b>6717.2</b>	<b>12923.5</b>	<b>2693.1</b>	<b>83269.0</b>	

Excel export

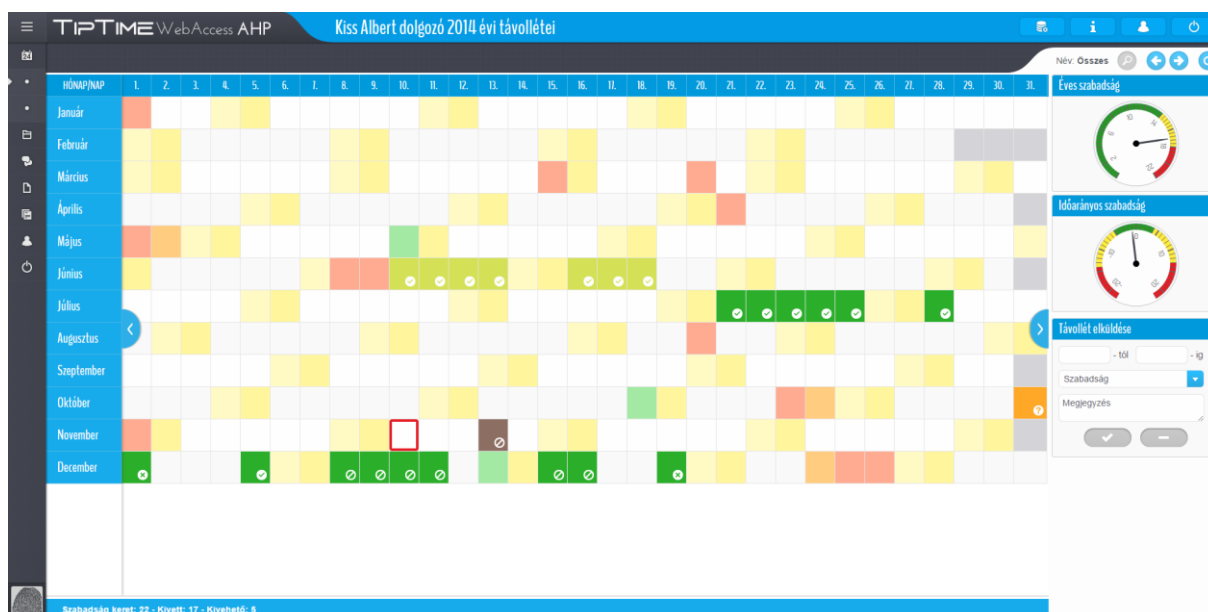
Munkaszám: ALL		TERV PRODUKTÍV ÓRÁK munkanemenként															
Kiszállítva	Darabolás	Hengerlés	Hajlítás	Lángvágás	MZP	Zayer 4000	Kisgépes marás	Esztergálás	Fúrás	Lakatos	Hegesztés	Tisztítás	Egyengetés	Festés	Szerelés	Pótmunka	Összesen
Építési csoport 001	27.0	0.0	0.0	37.0	86.0	0.0	43.0	81.0	7.0	205.0	175.0	31.0	15.0	57.0	31.0	0.0	799.0

## 7 Szabadságtervező és engedélyező: TTWA AHP

A modulban a szabadságok tervezése történik. A dolgozók rendkívül egyszerűen áttekinthetik és igényelhetik szabadságaikat, távolléteiket.

A vállalat és felhasználók egyedi csoportokat alakíthatnak ki és a többi, számukra fontos emberrel vagy csoporttal szinkronban tervezhetik meg a szabadságaikat. A foglaltsági információkról heat map tájékoztatja a felhasználót.

Integrálható levelező rendszerekkel, vállalatirányítási rendszerrel és bérszámfejtővel is.



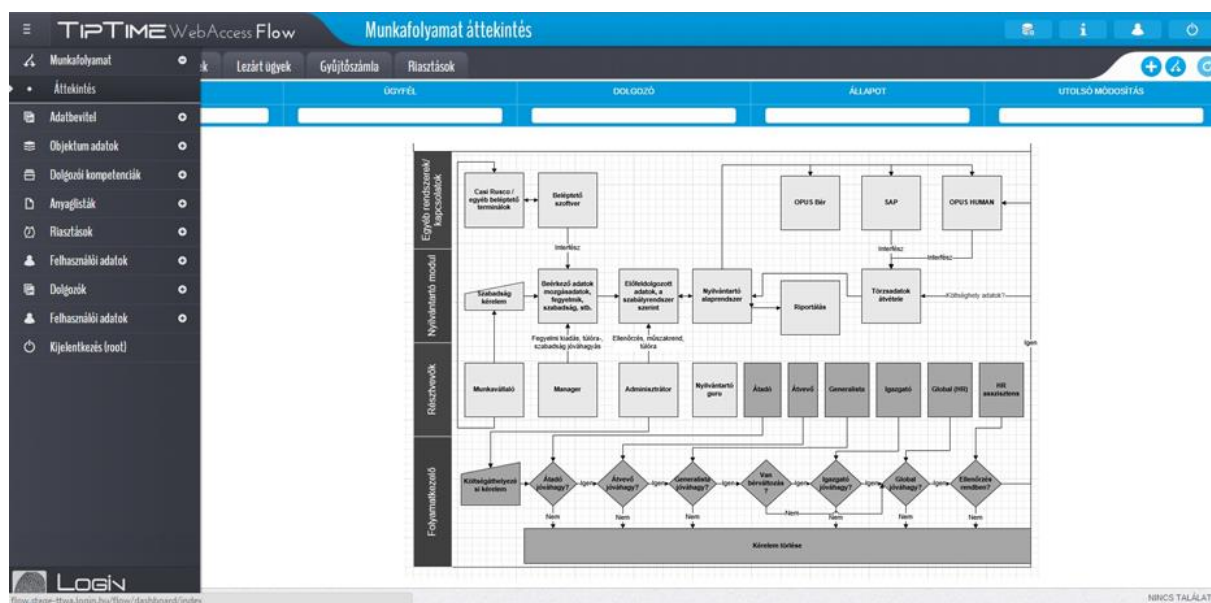
## 8 Folyamatkövető: TipTime Web Access Workflow

Eddigi megoldásaink mindegyike valamilyen funkciót valósít meg a szervezetben: beléptetés, munkaidő nyilvántartás, projekt elszámolás, stb. A gyakorlati életben azonban ezek a funkciók mind a céges folyamatok kiszolgálását végzik. A probléma az, hogy a szervezetben a dolgozók (szereplők) nem funkciókhoz vannak rendelve, hanem a folyamatokhoz.

Lássunk néhány példát ilyen folyamatokra:

- Szabadságengedélyezés: a dolgozó benyújtja az igényt a közvetlen felettesének, az továbbítja a HR-nek, amit a termelés irányításnak szintén engedélyezni kell. Ez mit is jelent? Van egy folyamat, aminek van négy szereplője (nem feltétlenül négy személy, mert lehet például, hogy a HR-nél több jogosult is van, aki dönthet a kérdésben). Az engedélyhez három igen kell, ha ez megvan, akkor a rendszer automatikusan beírja a munkaidő nyilvántartó adatbázisába, hogy a dolgozó mikor lesz szabadságon.
- Dolgozó be- és kiléptetés.
- Költségáthelyezés.
- Szerviz folyamatok.
- Karbantartás.
- Stb.

Fenti példák rávilágítanak arra, hogy egy szervezet léte gyakorlatilag a folyamatok működésének összessége. Rendszerünkkel bármilyen üzleti folyamat definiálható és követhető.



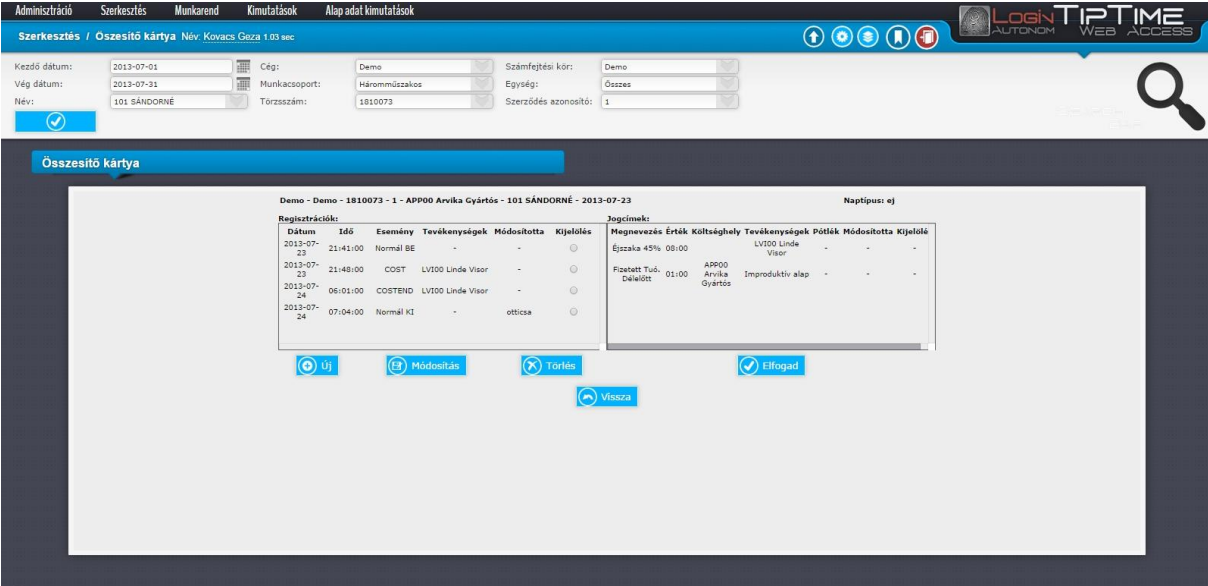


## 9 Munkalap, tevékenység és norma elszámolás: TipTime Web Access Worksheet & Production Activities

A dolgozók munkaidejének mérésénél sokkal fontosabb, hogy az adott idő alatt produktív vagy improduktív tevékenységet végeznek. Ezek a tevékenységek tetszőlegesen konfigurálhatók és terhelhetők költséghelyre, költségviselőre, munkaszámra, projektszámra, megrendelőre, gyártási helyre, stb.

A modulba tetszőleges, már használatos munkalap formátum és típus implementálható, valamint bármilyen vállalatirányítási rendszerhez egyedileg integrálható.

Az adatok bevitele történhet webes felületről, mobil eszközről, vonalkóddal vagy bármilyen más forrásrendszerből az egységes adattárolási szabályok figyelembe vételével.



**Szerkesztés / Összesítő kártya** Név: Kovacs Gábor 1.03 sec

Kezdő dátum: 2013-07-01 Cég: Demo Számfejtési kör: Demo  
 Vég dátum: 2013-07-31 Munkacsoport: Háromműszakos Egység: Összes  
 Név: 101 SÁNDORNÉ Törzsszám: 1810073 Szerződés azonosító: 1

**Összesítő kártya**

Demo - Demo - 1810073 - 1 - APP00 Arvika Gyártás - 101 SÁNDORNÉ - 2013-07-23 Naptipus: eJ

Regisztrációk:						Jegycímek:						
Dátum	Idő	Esemény	Tevékenységek	Módosította	Kijelölés	Megnevezés	Érték	Költséghely	Tevékenységek	Pótlék	Módosította	Kijelölés
2013-07-23	21:41:00	Normal BE	-	-	○	Éjszaka 45%	08:00	LV100 Linde	Visor	-	-	-
2013-07-23	21:48:00	COST	LV100 Linde Visor	-	○	Fizetett Tuó-Daliótt	01:00	APP00 Arvika Gyártás	Improduktív alap	-	-	-
2013-07-24	06:01:00	COSTEND	LV100 Linde Visor	-	○							
2013-07-24	07:04:00	Normal KI	-	otticsa	○							

Uj, Módosítás, Törlés, Elfogad, Vissza

## 10 Mobil eszköz elérés: TipTime Web Access Touch

A vállalati folyamatok során sokszor előfordul, hogy nemcsak íróasztal mellől kell az adatokat felvinni vagy kezelni. A mobil elérésű felületek egyedileg kialakíthatók, akár egy karbantartási vagy szervizelési folyamat munkalapjáról, akár egy vezető adminisztrációs felületéről - ahol a beosztottak szabadságigényléseit tudja elfogadni - legyen is szó. A webes alkalmazás fut Android és Windows Phone 8 környezetben.

Vissza Munkalap

Ügyfelek Egy ▾

Hiba oka hiba

Garanciális?

Igen Nem

Felhasznált anyagok

Beléptető Kártyaolvasó ▾

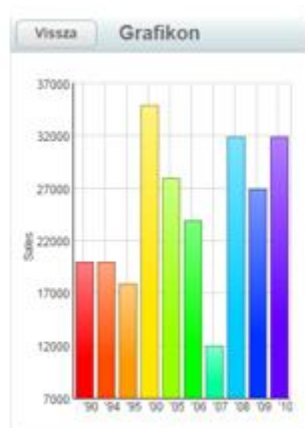
Vagyonvédelem:Mozgásérzékelő ▾

Elfogadott óraszám

10

Számlázható?

Igen Nem



## 11 Látogató és vendég menedzsment: TipTime Web Access Secure Visitor Management

Általában azok a vállalatok vezetnek be professzionális látogatómenedzsment rendszert, ahol már kialakultak a vendégek kezelésének folyamatai, kontrolljai és látszik az, hogy az informatikai támogatás nélküli papír alapú rendszer a biztonsági kockázatokon túlmenően jelentős felesleges adminisztrációval jár a szervezet részéről, de sok esetben indokolatlan kényelmetlenségeknek és várakozásoknak vannak kitéve a látogatók is. Számos esetben előfordul, hogy akit keresnek nincs a helyén, a recepció megkéri a kollégáját, hogy szóljon neki, majd az egész feledésbe merül, a vendég pedig 15-20 percig várakozik, míg kiderül, hogy a vendéglátója nem is tud az érkezéséről.

A modul képes kezelni a webes előfoglalásokat, okostelefonos azonosítást (NFC és QR kód), személyi igazolvány vagy egyéb azonosítókat. Integrálható bármely meglévő beléptető rendszerrel, kezeli és tárolja a látogatói belépési jogosultságokat. A területre belépéshez szükséges tájékoztatás a vállalati érdekek szerint kezelhető akár többnyelvű letölthető információként is, továbbá a belépő akár vizsgálható is az ismeretekből. A modul kezeli az oktatás érvényességét is, visszatérő vendégeknél automatikusan ismételteti a lejáratot követően.

TIPTIME WebAccess SVM Áttekintés

Összefoglaló
Előregisztrált látogatók
Bent tartózkodó látogatók
Figyelmeztetések

TERMINÁL AZONOSÍTÓ	KÁRTYASZÁM	DOLGOZÓ NEVE	LÁTOGATÓ	LÁTOGATÁS OKA	LÁTOGATÁS TERVEZETT KEZDETE	LÁTOGATÁS TERVEZETT VÉGE	BELÉPÉS IDŐPONTJA	STÁTUSZ
Porta 1.	1	Kaufmann Zoltán	Kovács Zoltán	E-mail szolgáltatás megbesz.	2014-06-10 09:05:42	2014-06-10 15:00:00	2014-06-10 09:08:01	Belépett
Porta 2.	4	Karvaly György	Szalai Attila	Megbeszélés	2014-06-10 08:00:00	2014-06-10 08:30:00	2014-06-10 09:14:00	Belépett
Porta 1.	3	Próba2	Béleczki Péter		2014-08-12 12:00:00	2014-08-12 12:40:00	2014-08-12 14:26:11	Belépett

TALÁLATOK 1-TŐL 3-IG. ÖSSZESEN: 4

## 12 Munkaruha és védőeszköz nyilvántartás: TipTime Web Access Workwear and Safety Garments Management

Munkaruha és védőeszköz nyilvántartó rendszer célja, hogy a vállalat különböző részlegein használt munkaruhák és védőeszközök egységes, áttekinthető és nyomon követhető nyilvántartási rendszerben legyenek kezelve. A rendszer támogatja a kiadási folyamatot, valamint segítséget nyújt az egyes eszközök megrendelendő darabszámának meghatározásához. Az érvényességi, lejárat, elhasználódási időkről riasztást ad, a megújítási folyamat elindítható.

